

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
муниципального округа  
**ПЕЧАТНИКИ**  
в городе Москве

**РЕШЕНИЕ**

13 октября 2020 года №7/6

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
муниципальном округе Печатники на  
2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Печатники на 2021 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники ([www.vmo-pechatniki.ru](http://www.vmo-pechatniki.ru)).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Давидовича И.Ф.

Глава муниципального  
округа Печатники

И.Ф. Давидович

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Печатники  
от 13 октября 2020 года №7/6

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе**  
**Печатники на 2021 год**

№ № п/п	Наименование мероприятий	Срок исполне- ния	Ответственные исполнители
<b>1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации	в течение года	Юрисконсульт
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов; - проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых аппаратом Совета депутатов	в течение года	Юрисконсульт
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Печатники	в течение года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.4.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом	в течение года	Глава муниципального округа Печатники
1.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Печатники	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном

			округе Печатники
<b>2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики</b>			
2.1.	Осуществление проверок правильности и полноты заполнения, полноты предоставления и сроков предоставления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата Совета депутатов	май-июнь	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном округе Печатники
2.3.	Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих	При установлении факта несоблюдения	Глава муниципального округа Печатники, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
2.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях разработки мер по повышению эффективности деятельности аппарата Совета депутатов в сфере противодействия коррупции	в течение года	Глава муниципального округа Печатники, Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном округе Печатники
2.5.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий аппарата Совета депутатов, внесение уточнений в перечни должностей	в течение года	Глава муниципального округа Печатники, Комиссия по противодействию коррупции в

	муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками		муниципальном округе Печатники
2.6.	Доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Глава муниципального округа Печатники, юрисконсульт
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	в течение года	Глава муниципального округа Печатники, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, юрисконсульт
2.8.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Глава муниципального округа Печатники, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

2.9.	<p>Осуществление актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	ежеквартально, в течение года	Глава муниципального округа Печатники, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
2.10.	<p>Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	При установлении факта несоблюдения	Комиссии Совета депутатов муниципального округа Печатники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.11.	<p>Обеспечение проведения мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</li> <li>- обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни,</li> </ul>	в течение года	Глава муниципального округа Печатники, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы

	установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.		
<b>3. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа</b>			
3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Начальник отдела по организационным, правовым и кадровым вопросам, юристконсульт
3.2.	Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего муниципального контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов	в течение года	Глава муниципального округа Печатники, бухгалтер, юристконсульт
3.3.	Обеспечение выполнения плана закупок товаров, работ, услуг аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники в городе Москве и плана-графика закупок (с учетом возможных изменений) для обеспечения муниципальных нужд	в течение года	Юристконсульт, бухгалтер
<b>4. Мероприятия по информированию населения</b>			
4.1.	Совершенствование методов организации доступности информации о деятельности аппарата Совета депутатов и Совета депутатов муниципального округа Печатники: Размещение на официальном сайте муниципального округа Печатники информации и в газете муниципального округа Печатники «Панорама Печатников»: - о вопросах местного значения муниципального округа,	в течение года	Начальник отдела по организационным, правовым и кадровым вопросам, юристконсульт

	полномочиях органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; - информации о порядке предоставления муниципальных услуг населению.		
4.2.	Размещение в средствах массовой информации и в сети Интернет принимаемых муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	в течение года	Начальник отдела по организационным, правовым и кадровым вопросам, юрисконсульт